

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),

na: **świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków położonych na terenie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców Młynów, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.**

I. Zamawiający

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy

z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa

Telefon: +48 22 49 58 100

Faks: +48 22 49 58 458

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@zgnwola.waw.pl

Zamawiający prowadzi postępowanie na platformie e-Zamówienia
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Strona prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-849b98fc-000c-4885-bdd1-dc4e06782c1a>

Na powyższej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:

- a) **Marta Chmielewska** – specjalista - tel. +48 22 49 58 104 (w zakresie przedmiotu zamówienia),
- b) **Milena Rębalska** – specjalista - tel. +48 22 49 58 219 (w zakresie przedmiotu zamówienia),
- c) **Lech Widuliński** – główny specjalista – tel. +48 22 49 58 120 (w zakresie dokumentacji przetargowej).
- d) **Elżbieta Karolak** – główny specjalista - tel. +48 22 49 58 219 (w zakresie przedmiotu zamówienia),
- e) **Jolanta Raczyk** – główny specjalista - tel. +48 22 49 58 191 (w zakresie dokumentacji przetargowej),

Informacji dotyczących postępowania udziela się w godzinach: 7³⁰ – 15³⁰.

Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi **332 248,55 zł brutto**.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.

III. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamówienie udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania (zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy Pzp).

4. Zamówienie nie obejmuje opcji.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp. Wartość zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług wynosi: **252 228,34 zł netto.**

6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.

10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Zamawiający dopuszcza udział **Podwykonawców** przy realizacji zamówienia.

Zamawiający (zgodnie z art. 462 ustawy Pzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (stanowiącym załącznik do SWZ) oraz w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (zwanym dalej: JEDZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (jeżeli są już znani).

IV. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z ww. platformy jest bezpłatne.

2. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, wskazane w rozdziale XII, XIII i XIV niniejszej SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
6. **Komunikacja** w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („**Formularze do komunikacji**”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia (posiadanie przez użytkownika uprawnienia do komunikacji).**
8. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
12. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających** komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **jraczyk@zgnwola.waw.pl** (nie dotyczy składania ofert).

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków położonych na terenie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców Młynów, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w projektowanych postanowieniach umowy, będących integralną częścią SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- świadczył usługę sprzątania minimum 6 osobami zatrudnionymi w ramach maksymalnie 3 etatów.
- dysponował osobą pełniącą funkcję koordynatora prac.
- posiadał polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **233 000,00 zł** przez cały okres trwania umowy.

W przypadku uzyskania zamówienia **na więcej niż jedną część zamówienia dotyczącą usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych** (TZOM Koło, i/lub TZOM Młynów, i/lub TZOM Nowolipki, i/lub TZOM Ogrodowa), Wykonawca nie może wykazać tych samych osób zatrudnionych do realizacji umowy dla różnych części zamówienia.

Wykonawca w ramach obowiązków:

- zapewni stawiennictwo koordynatora prac, w celu przeprowadzenia kontroli budynków, w liczbie zaoferowanej w ofercie (patrz rozdział XX pkt 1). Kontrola będzie przeprowadzana w różne dni tygodnia. W ramach jednej kontroli Zamawiający ma prawo przeprowadzić kontrolę jednego lub kilku budynków.
- przystąpi do wykonania ozonowania powierzchni wewnętrznej budynków w terminie/czasie zaoferowanym w ofercie (patrz rozdział XX pkt 1).

Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV **90910000-9 Usługi sprzątania.**

2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust.1 ustawy Pzp.**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. **w szczególności osoby świadczące pracę w zakresie czynności wskazanych w załączniku nr 2 do projektowanych postanowień umowy.**
- b) Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy będące integralną częścią SWZ.

VI. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2026 r. do dnia 30.11.2027 r.**

VII. Wadium przetargowe

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 12.05.2026 r. do godz. 9.00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Citibank Handlowy 56 1030 1508 0000 0005 5088 2043**.
5. **Beneficjentem gwarancji/poręczeń wadialnych** jest Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa NIP: 5272457153, Regon: 000665840.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, musi jednoznacznie wynikać nieodwoływalne i bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wykonawcom wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia **09.06.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, na podstawie:

- 1) **art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp** Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp** Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) **art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp** Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) **art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp** Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ

na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;
- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy.

4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:**

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (np.: spółka cywilna, konsorcjum) Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji** podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014.
8. **Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, wobec którego zachodzi którakolwiek z wymienionych w tym rozdziale podstaw do wykluczenia z postępowania.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **W przypadku, gdy wobec wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia,** przywołane w SWZ, powstałe przed upływem terminu składania ofert, **wykonawca zobowiązany jest do skorzystania z instytucji samooczyszczenia** poprzez przedstawienie stosownych informacji oraz dowodów potwierdzających podjęcie środków naprawczych i zapobiegawczych, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji o zaistnieniu podstawy wykluczenia oraz opisanie podjętych środków naprawczych i zapobiegawczych wyłącznie z własnej inicjatywy, w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia przez wykonawcę dowodów samooczyszczenia na późniejszym etapie postępowania w odniesieniu do podstaw wykluczenia istniejących przed upływem terminu składania ofert.

Brak przedstawienia informacji o zaistnieniu podstawy wykluczenia oraz opisanie podjętych środków naprawczych i zapobiegawczych w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, skutkować będzie uznaniem, że wykonawca nie wykazał skutecznego samooczyszczenia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie i tym samym nie wymaga podmiotowego środka dowodowego.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie i tym samym nie wymaga podmiotowego środka dowodowego.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający określa następujące warunki w tym zakresie:

- **wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 52 000,00 zł (pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wykazuje jeden z wykonawców lub wykazują łącznie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający określa następujące warunki w tym zakresie:

a) Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej:

- **jedną lub kilka usług sprzątania, z których każda była/jest realizowana przez co najmniej 7 miesięcy, w ramach jednego kontraktu na usługi sprzątania wewnątrz budynków wielolokalowych, o łącznej powierzchni przekraczającej 6 100,00 m².**

Uwaga: Wskazana powierzchnia może wynikać z jednego kontraktu lub być sumą z kilku kontraktów.

2. W przypadku składania oferty przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie** (np.: spółka cywilna, konsorcjum) o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tylko tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

3. **Udostępnienie zasobów** - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Przedmiotowe środki dowodowe składane z oferty

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XIII. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **następujących podmiotowych** środków dowodowych:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- **art. 108 ust. 1 pkt 3** ustawy Pzp,
- **art. 108 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- **art. 108 ust. 1 pkt 6** ustawy Pzp,
- **art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7, 8 i 10** ustawy Pzp,
- **art. 7 ust. 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- **art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., wg aktualnego brzmienia wprowadzonego w szczególności przez rozporządzenie (UE) 2025/2033.**

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

- d) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia.

- e) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez zamawiającego, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- f) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez usługi Zamawiający rozumie usługi zdefiniowane w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania wiedzy i doświadczenia.

Dowodami, o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

- g) **zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- h) **zaświadczenia** albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
2. W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **pkt. 1 lit. a), b), c), d), g), h) dotyczących tych podmiotów**, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
3. W przypadku wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** i którego wskazał na etapie składania oferty, Zamawiający żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **pkt. 1 lit. a), b), c), d), g), h) dotyczących tych podwykonawców**, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, **zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, o której mowa w **pkt 1 lit. a)** – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, **nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w **pkt. 1 lit. a)**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a) i b) oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Powyższe dotyczy również podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w *przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

XIV. JEDZ, dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Wykonawca sporządza wszystkie dokumenty składające się na ofertę z zachowaniem postaci elektronicznej**, w jednym z ogólnodostępnych formatów danych, w szczególności w: .txt, rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
2. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Zamawiający wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, sporządzone na formularzu **JEDZ**. JEDZ powinien zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej oraz zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Wzór formularza JEDZ stanowi **załącznik do SWZ**. Opis dokumentu JEDZ:
 - a) Oświadczenie (JEDZ) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale X i XI pkt 1 SWZ, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- b) Informację o podstawach wykluczenia, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **należy podać w JEDZ w części III** – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego.
 - c) Wykonawca przygotowując JEDZ może **ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji „α”** części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
 - d) Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie, które może być wykorzystane do tworzenia formularza JEDZ. Przy wypełnianiu wspomnianego formularza Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - e) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum)**, formularz JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - f) W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, formularz JEDZ składa również podmiot udostępniający swoje zasoby, potwierdzając brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim udostępnia swoje zasoby lub sytuację. JEDZ podmiotu udostępniającego podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiot udostępniający.
 - g) W przypadku powierzenia części zamówienia **podwykonawcy, na których zdolności wykonawca nie polega** formularz JEDZ, składa również podwykonawca, potwierdzając brak podstaw wykluczenia. JEDZ podwykonawcy podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca.
4. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia:**
- a) **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”**
 - b) **na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**

W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, oświadczenie składa również podmiot udostępniający

swoje zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiot udostępniający.

W przypadku powierzenia części zamówienia **podwykonawcy, na których zdolności wykonawca nie polega** oświadczenie składa również podwykonawca, potwierdzając brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie podwykonawcy podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym podwykonawca.

5. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać będzie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie** o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dołączają oni do oferty **oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale XI pkt 2 SWZ.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
8. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć **dowód wniesienia wadium** z określeniem przedmiotu zamówienia (jeżeli jest wymagane).
Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie z systemu bankowości elektronicznej zgodnie z art. 7 ustawy - Prawo Bankowe lub inny dowód wniesienia wadium w pieniądzu, w postaci elektronicznej.
Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania wystawcy dokumentu (gwaranta).
9. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie całkowitej ceny brutto wyrażonej w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do wyliczenia ceny brutto wykonawca zastosuje właściwą, aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT ustaloną wg obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W cenie brutto wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według tabeli znajdującej się w treści formularza oferty z zastrzeżeniem, że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich wskazanych pozycjach.

W przypadku błędnych obliczeń Wykonawcy w Formularzu oferty, Zamawiający dokona poprawy omyłki rachunkowej na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek wypełnić dyspozycję wynikającą z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty **pełnomocnictwo**.
W przypadku złożenia oferty przez podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustalają one pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający dopuszcza sporządzenie przez Wykonawcę oferty na innych wzorach niż przygotowane przez zamawiającego, z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie wymagane przez zamawiającego elementy.

13. **Forma przekazywanych dokumentów:**

- 1) W przypadku, gdy **podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (oryginał);**
- 2) W przypadku, gdy **dokumenty, o których mowa w ppkt. 1 zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 3) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej** dokonuje w przypadku:
 - **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio** Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, **które każdego z nich dotyczą;**
 - **innych dokumentów – odpowiednio** Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 4) **podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby,

niewystawione przez podmioty, o których mowa w ppkt 1. oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 5) w przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ppkt. 4 lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 6) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) w pierwszym polu - „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w rozdziale XI.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym

–rekomendowanym wariantem podpisu jest **typ wewnętrzny**.

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu **dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym **jest równoznaczne** z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. **System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.**

XVI. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. **Zapytania składa się na Platformie e-Zamówienia z wykorzystaniem „Formularzy do komunikacji”.**
3. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w ww. terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XVII. Zmiany treści w dokumentacji przetargowej

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą jej treści i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

3. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

XVIII. Termin składania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 12.05.2026 r. do godz. 9⁰⁰.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem tych ofert.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **do dnia 12.05.2026 r. do godz. 9³⁰.**
2. Otwarcie nastąpi na Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag i określeniem sposobu obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

a) - cena brutto (C)

- znaczenie 60 %

Sposób wyliczenia:

$(C_{\min.} : C_{\text{oceniana}}) \times 100 \times 60 \%$

b) – liczba kontroli realizacji prac (Lk)**- znaczenie 20 %**

Sposób wyliczenia:

$$(Lk \text{ liczba kontroli oceniana} : Lk \text{ liczba kontroli max.}) \times 100 \times 20 \%$$

Zamawiający oceniać będzie liczbę kontroli prac, które przeprowadzą przedstawiciele Zamawiającego przy udziale koordynatora w przedziale od **2 do 5** liczby kontroli w tygodniu. Maksymalną wartość punktową otrzyma Wykonawca deklarujący udział w kontroli 5 razy w tygodniu a pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej. W przypadku deklaracji liczby kontroli większej niż 5 w tygodniu, przyznana będzie również maksymalna wartość punktową. **Zadeklarowanie liczby kontroli mniejszej niż 2 razy w tygodniu skutkuje odrzuceniem oferty.**

c) – ozonowanie - czas reakcji (C)**- znaczenie 10 %**

Sposób wyliczenia:

$$(C \text{ czas minimalny} : O \text{ czas oceniany}) \times 100 \times 10 \%$$

Zamawiający oceniać będzie czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie konieczności wykonania usługi ozonowania w przedziale od **48 do 72** godzin. Maksymalną wartość punktową otrzyma Wykonawca deklarujący czas reakcji 48 godzin a pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej. W przypadku deklaracji czasu reakcji poniżej 48 godzin, przyznana będzie również maksymalna wartość punktową. **Zadeklarowanie czasu reakcji powyżej 72 godzin skutkuje odrzuceniem oferty.**

d) – doświadczenie koordynatora (D)**- znaczenie 10 %**

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora, polegające na pełnieniu funkcji koordynatora usług sprzątan. Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Doświadczenie:

5 lat i więcej – 10 pkt.

4 lata – 8 pkt.

3 lata – 6 pkt.

2 lata – 4 pkt.

1 rok – 1 pkt.

Poniżej roku – 0 pkt.

W przypadku deklaracji posiadania przez koordynatora doświadczenia powyżej 5 lat, przyznana będzie również maksymalna wartość punktową. Doświadczenie koordynatora należy wskazać w pełnych latach, przy czym okresy niepełne (miesiące, dni) nie podlegają sumowaniu ani zaokrągleniu do pełnych lat.

2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

XXI. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (o ile są wymagane) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Ocenie zostaną poddane tylko oferty ważne, tj. spełniające wymagania zawarte w niniejszej SWZ

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXII. Wybór Wykonawcy

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest podać dane do sporządzenia umowy w szczególności wskazać dane osób wyznaczonych do realizacji umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).
3. Zamawiający informuje, że:
 - a) niedopełnienie przez wykonawcę formalności, o których mowa powyżej, albo
 - b) dwukrotne niestawienie się wykonawcy na wezwanie zamawiającego do podpisania umowy, w formie pisemnej, albo
 - c) niezwrócenie we wskazanym przez zamawiającego terminie podpisanej przez wykonawcę umowy, w formie elektronicznej,- zostanie przez zamawiającego uznane za uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane),

zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Beneficjentem gwarancji/poręczeń jest:** Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 5252248481, Regon: 015259640, w ramach którego działa Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa, NIP: 5272457153, Regon: 000665840.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Citibank Handlowy 56 1030 1508 0000 0005 5088 2043**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących integralną część SWZ.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, stanowią integralną część SWZ.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w dokumencie, o którym mowa w pkt 1.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) - 3) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

„Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy** z siedzibą w Warszawie przy ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa, **+48 22 495 81 00, faks +48 22 495 84 57**.
- Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod następującym adresem e-mail: iod@zgnwola.waw.pl, albo za pośrednictwem poczty skierowanej na adres Administratora .
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, jak również udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Administrator danych osobowych przetwarzać będzie adres zamieszkania osoby fizycznej będącej stroną umowy.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jako Administrator danych osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zakład Gospodarowania Nieruchomości w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Odbiorcami danych mogą być również podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem mogą przetwarzać powierzone przez Administratora dane.
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami obowiązującego prawa, w szczególności dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego..
- W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków związanych z realizacją prawa dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego."

XXVIII. Polityka antykorupcyjna

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta m.st. Warszawy nr 1545/2024 z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej m.st. Warszawy, Wykonawcy oraz osoby/podmioty współpracujące z Zakładem Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy:

- powinni przestrzegać Polityki antykorupcyjnej m.st. Warszawy;
- współpracują w zakresie zwalczania nadużyć, w tym korupcji poprzez zgłaszanie niepożądanych zjawisk i incydentów.

XXIX. Procedura zgłoszeń wewnętrznych w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy (dalej „Zakład”) informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (dalej „ustawa”) w Zakładzie obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Zakładu nr 22/2024 z 17 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłaszania nadużyć i naruszeń prawa w Zakładzie i ochrony sygnalistów (dalej „procedura”).

W związku z procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia nadużyć i naruszeń prawa polegających na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji:

1. przez aplikację Esignaller <https://app.esignaller.pl/>
2. w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Pani Anna Żółtowska - Bednarczyk, ul. J. Bema 70, 01-225 Warszawa z dopiskiem „Do rąk własnych”.
3. na adres email: antykorupcja@zgnwola.waw.pl

Zakład informuje, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w myśl art. 8 ust 2 ustawy. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat lub po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: <https://wola.um.warszawa.pl/waw/zgn-wola/-/skargi-wnioski>

XXX. Sprawy nieuregulowane w SWZ

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

08. 04. 2026

GŁÓWNY SPECJALISTA

Lech Wituliński

.....
data i podpis pracownika sporządzającego
specyfikację

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

8. 04. 2026

Łukasz Urban

.....
data i podpis kierownika Działu Zamówień
Publicznych

Potwierdzam prawidłowość w zakresie
wymaganej zdolności technicznej i zawodowej
Wykonawcy

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

08. 04. 2026

Aleksandra Koziol

.....
data i podpis osoby upoważnionej do nadzoru
nad wnioskodawcą
(Zastępca Dyrektora zgodnie z właściwością)

Zatwierdzam

p.o. DYREKTOR

8.04.2026
.....
data i podpis kierownika zamawiającego
Dorota Dęwnowska

FORMULARZ OFERTY

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m. st. Warszawy

ul. Bema 70

01-225 Warszawa

Nazwa, siedziba, NIP, REGON wykonawcy (wykonawców)

.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków położonych na terenie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców Młynów, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ, przy czym:

1) oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

a) Powierzchnia wewnętrzna

		powierzchnia objęta usługą w m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa brutto za sprzątanie 1 m ² *	Koszt wykonania usługi brutto (kol. 2 x kol. 3 x kol. 4)
	1	2	3	4	5
1	Powierzchnia objęta usługą sprzątania	14 838,00	357Zł Z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. W tej samej wysokości dla powierzchni z wierszy 1, 2Zł W zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
2	Powierzchnia do obsługi w ramach zastępstwa za Dozorców	4 264,00	80	Zł W zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
Razem brutto:			Zł W zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku	

b) Ozonowanie powierzchni wewnętrznej budynków

	j.m.	liczba zgłoszeń	Cena jednostkowa brutto za 1 zgłoszenie *	Koszt wykonania usługi brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
Ozonowanie powierzchni wewnętrznej budynków	1 zgłoszenie	10Zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.Zł W zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
Razem brutto:			Zł W zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

* należy wpisać cenę jednostkową zawierającą właściwą stawkę podatku VAT ustaloną wg obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Cena jednostkowa jest stała i nie podlega zmianie w trakcie umowy i zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

Cena brutto zł (cena podlegająca ocenie)
łączna wartość brutto: (lit a) + (lit b)

- 2) **termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2026 r. do dnia 30.11.2027 r.**
- 3) deklaruję stawiennictwo koordynatora w celu przeprowadzenia kontroli wybranych budynków * razy w tygodniu (liczba kontroli podlegająca ocenie) *wypełnia Wykonawca, liczba kontroli nie może być mniejsza niż 2 razy.
- 4) zobowiązujemy się do rozpoczęcia realizacji usługi ozonowania w czasie *godzin od momentu zgłoszenia, (czas reakcji podlegający ocenie) *wypełnia Wykonawca, maksymalny czas reakcji nie może być dłuższy niż 72 godziny.
- 5) oświadczamy, że dysponujemy osobą pełniącą funkcje koordynatora prac:
Imię Nazwisko:
który posiada * letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora usług sprzątania (pełna liczba lat doświadczenia podlegająca ocenie) *wypełnia Wykonawca.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże z imienia i nazwiska osoby pełniącej funkcję koordynatora zamawiający odrzuca ofertę.
W przypadku braku wskazania liczby lat doświadczenia koordynatora zamawiający przyjmie, że wskazana osoba nie posiada doświadczenia i przyzna w kryterium 0 punktów.

- 6) oświadczamy, że do realizacji usługi zatrudnimy minimum 6 osoby w ramach maksymalnie 3 etatów.
- 7) oświadczamy*, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (wypełnia Wykonawca wpisując zamierzam/nie zamierzam)
powierzyć podwykonawcom części zamówienia:

- a) Nazwa i adres podwykonawcy, nr NIP, nr REGON, (o ile jest znana na dzień składania oferty)
b) Powierzane czynności(należy wskazać powierzany zakres).....

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni niniejszych danych zamawiający uzna, iż wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców. Oświadczenie powinno być spójne z oświadczeniem złożonym w JEDZ cz.II sekcja C i D.

Jeżeli na etapie składania oferty podwykonawca nie jest znany, obligatoryjnie należy wskazać (zakres) czynności jakie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

- 8) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 9) zwrot wadium prosimy przekazać na konto

nr rachunku bankowego				

* dot. wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniężnej

- 10) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi integralną część SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z zamawiającym na warunkach tam określonych, **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

- 11) oświadczamy, że składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako lider konsorcjum* zarządzanego przez:

.....
(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

** niepotrzebne skreślić*

- 12) integralną część stanowią wymagane załączniki zgodnie z SWZ.

- 13) zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp informuję/-emy, że:

- wybór mojej/ naszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towaru i usług.*
- wybór mojej/ naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towaru i usług.*

- a) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do postania u zamawiającego obowiązku podatkowego: (uzupełnia wykonawca)
- b) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: (uzupełnia wykonawca)
- c) wskazuje stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: % (uzupełnia wykonawca)

* *niewłaściwe skreślić*

Uwaga: Brak wskazania pola wyboru spowoduje, iż zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

14) osoba upoważniona do kontaktu w sprawie oferty:

Imię i Nazwisko

nr telefonu

adres e-mail do korespondencji

15) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16) oświadczamy, że w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców jesteście:

Uwaga: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

mikroprzedsiębiorstwem* / małym przedsiębiorstwem* / średnim przedsiębiorstwem* / prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą* / będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej* / inny rodzaj*

* *właściwie podkreślić*

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Wykonawcy wspólnie ubiegający
się o udzielenie zamówienia**

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, składając wspólnie ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków położonych na terenie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców Młynów, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**, oświadczamy, że:

1) warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej** określony w SWZ spełnia w naszym imieniu:

a) nazwa Wykonawcy:

zakres usług, które będą realizowane przez powyższego Wykonawcę:

.....

b) nazwa Wykonawcy:

zakres usług, które będą realizowane przez powyższego Wykonawcę:

.....

c) nazwa Wykonawcy:

zakres usług, które będą realizowane przez powyższego Wykonawcę:

.....

..... dnia
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców)

Dotyczy postępowania na: **świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków położonych na terenie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców Młynów, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.**

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

1. Dane podmiotu udostępniającego swoje zasoby:
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:
NIP/PESEL REGON podmiotu udostępniającego zasoby:.....
nr KRS podmiotu udostępniającego zasoby:
wpis do CEIDG tak/nie**niewłaściwe skreślić*
2. Nazwa wykonawcy (składającego ofertę), któremu oddaję zasoby do dyspozycji:
.....
3. Zobowiązuję się do oddania na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia następujące zasoby: (*np. doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne*):
 - a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
 - b) sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
 - c) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie następujący (odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy, adres

NIP, Regon

KRS nr

Wpis do CEIDG tak/nie **niewłaściwe skreślić*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków położonych na terenie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców Młynów, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy,

oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w złożonych oświadczeniach na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie:
 - **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**
 - **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego.**
 - **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji.**
 - **art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
 - **art. 109 ust. 1 pkt 1, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.**

2. w złożonym oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz
z **art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa wykonawcy, adres

NIP, Regon

KRS nr

Wpis do CEIDG tak/nie **niewłaściwe skreślić*

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków położonych na terenie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców Młynów, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, oświadczam że:

a) **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

b) **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów , w której skład wchodzi poniższe podmioty:*

1)

2)

3)

**niewłaściwe skreślić*

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania na: **świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków położonych na terenie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców Młynów, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.**

Nazwa i adres Wykonawcy który bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu usługi/ uczestniczy w wykonywaniu usługi	Nazwa i adres podmiotu (zamawiającego) dla którego została wykonana usługa/ jest świadczona usługa	Miejsce wykonania usługi/ wykonywania usługi	Pełna nazwa umowna zadania i adres	Czas realizacji (dzień-miesiąc-rok)		Charakterystyka zadania, informacje potwierdzające spełnienie warunku doświadczenia zgodnie z warunkiem opisanym w SWZ. Powierzchniam2
				początek	zakończenie	
						Opis usług..... Powierzchniam2
						Opis usług..... Powierzchniam2
						Opis usług..... Powierzchniam2
						Opis usług..... Powierzchniam2

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków położonych na terenie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców Młynów, Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy**, oświadczam, że:

Nazwa wykonawcy, adres

NIP, Regon

KRS nr

Wpis do CEIDG tak/nie **niewłaściwe skreślić*

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **OŚWIADCZAM** że:

a) **Jestem* / nie jestem***

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;

- b) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu **Jest* / nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy;

- c) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, **Jest* / nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy.

2. W związku z w art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM**, że:

a) **Jestem* / nie jestem***

obywatелем rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) Jestem* / nie jestem*

osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub

c) Jestem* / nie jestem*

osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b).

3. W związku z **art. 5k rozporządzenia (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **OŚWIADCZAM, że:**

w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą albo dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....(podać pełną nazwę podmiotu/firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. **

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

*** składa Wykonawca, w przypadku gdy na planowanego podwykonawcę/dostawcę (o ile jest znany) przypada ponad 10% wartości zamówienia. Należy wypełnić w stosunku, do każdego podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.*

